



### MC - Apoio à organização de eventos de divulgação científica e tecnológica 2026

PRO-SCIENTIA - Eixo 3 - QUALIFICAR; Ação 3.4.B - Implementação de iniciativas e projetos de difusão da cultura científica e tecnológica.

#### Início e identificação da Entidade Beneficiária e do Coordenador

- 1 - Antes de iniciar o preenchimento do formulário deverá atualizar a sua ficha individual de registo no idia-SG.
- 2 - Leia atentamente o EDITAL do concurso.
- 3 - Preencha atentamente o formulário, não esquecendo de incluir toda a informação e documentação obrigatória.
- 4 - As seleções efetuadas são vinculativas e de responsabilidade, sob compromisso de honra, do(a) CR e da EB.
- 5 - Toda a documentação a anexar deverá estar em formato \*.pdf.
- 6 - O não preenchimento ou o preenchimento incorreto de qualquer campo obrigatório, a menos que devidamente fundamentado, são motivo de exclusão da candidatura na fase de admissibilidade.

(\*) Indica tratar-se de um campo obrigatório.

A Entidade Beneficiária é aquela que assume a responsabilidade da execução técnica e financeira das ações previstas na candidatura e/ou nos termos e condições de execução definidas no seguimento do processo de análise e aprovação da mesma.

Entidade Beneficiária

Telefone e/ou telemóvel

Endereço eletrónico

Cada projeto é executado sob responsabilidade direta de um elemento integrado na Entidade Beneficiária, o qual subscreve e submete a candidatura e se constitui como seu Coordenador Responsável (CR).  
O CR do projeto é corresponsável, com a Entidade Beneficiária do apoio, pela candidatura apresentada, assim como pelo cumprimento dos objetivos propostos e das regras subjacentes à atribuição do financiamento

Coordenador Responsável

Telefone e/ou telemóvel

Endereço eletrónico

#### Identificação, Caracterização e Orçamentação do evento

Título do evento

Tipo de evento

Descrição sumária do evento  
(max. 500 caracteres)

Número de ações a desenvolver

Local (ais) onde vão ocorrer as ações

Quadro do orçamento. Não utilizar separador de milhares nem valores decimais. Arredondar sempre para a unidade imediatamente inferior (\*)

	Valor solicitado
Transporte dos participantes	€
Alojamento dos participantes	€
Divulgação e publicitação	€
Consumíveis (máximo 250€)	€
Aquisição de serviços	€
Aquisição de equipamentos	€
Total solicitado à DRCTD	€

Orçamento detalhado e fundamentado

Justificação do orçamento. Justifique as despesas por rubrica e indique os valores unitários e globais.

Financiamento a obter de outras entidades (indique 0 se não aplicável)

Euros

#### Documentos Exigidos no Edital -1

Documentos relativos à Entidade Beneficiária.

Atenção: Todos os documentos devem ser anexados em formato \*.pdf

Anexar declaração de compromisso de honra  
(conforme modelo anexo)

(Conforme modelo abaixo)

- Anexar declaração de compromisso de honra para efeitos do disposto no nº 2 do artigo 7º e dos nºs 6 e 7 do artigo 8º do Decreto Regulamentar Regional nº 17/2012/A, de 4 de julho de 2012, e da alínea c) do parágrafo 2 do nº 19 do Edital, conforme modelo abaixo.  
(assinada por quem, nos termos legais, tenha capacidade e esteja devidamente mandatado para o efeito)

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE HONRA

##### DECLARAÇÃO

A [ identificação da entidade beneficiária ], Entidade Beneficiária (EB) promotora do projeto [ identificação do projeto ], representada por [ nome do representante legal ], na qualidade de [ cargo do representante legal ], declara, sob compromisso de honra:

a) Que cumpre integralmente com as condições previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do número 1 do Artigo 7º do Decreto Regulamentar Regional nº 17/2012/A de 4 de julho, conforme disposto no nº 2 do mesmo artigo 7º;

b) Que conhece, concorda e está disponível para cumprir integralmente com os termos da candidatura apresentada e garantir as condições necessárias e adequadas ao bom desenvolvimento do projeto e à gestão material e administrativo-financeira da operação, caso a mesma venha a ser aprovada para financiamento, responsabilizando-se por todas as fases do seu processo de execução;

c) Que o(a) Coordenado(a) Responsável (CR) pela ação é [ identificação do(a) CR ], o(a) qual integra a Entidade Beneficiária (EB) na qualidade de [ cargo\função do(a) CR ], sendo corresponsável com a EB pela candidatura apresentada e pelo integral cumprimento com as condições previstas no Edital, na candidatura e no Termo de Aceitação, caso a mesma venha a ser aprovada para financiamento.

[ local ], [ data ]

Assinatura do(a) representante da Entidade Beneficiária

Assinatura do(a) Coordenador(a) Responsável

Anexar certidão comprovativa de situação regularizada perante a Segurança Social ou declaração de consentimento de consulta de dados

Anexar certidão comprovativa de situação regularizada perante a Autoridade Tributária, ou declaração de consentimento de consulta de dados

Anexar estatutos - com exceção das Unidades orgânicas de rede pública de ensino da RAA

#### Documentos Exigidos no Edital -2

Documentos relativos ao evento.

Atenção: Todos os documentos devem ser anexados em formato \*.pdf

Anexar planificação/descritivo do evento (de acordo com a alínea a) do item 11 do Edital)

#### Informações e Documentos Complementares

Nesta secção insira outras informações e/ou outros documentos complementares que considere pertinentes. Todos os documentos devem ser anexados em formato \*.pdf.

Informações complementares