



MC - Apoio à organização de eventos de divulgação científica e tecnológica 2024

PRO-SCIENTIA - Eixo 3 - QUALIFICAR; Ação 3.4.B - Implementação de iniciativas e projetos de difusão da cultura científica e tecnológica.

Início e identificação da Entidade Beneficiária e do Coordenador

- 1 - Leia atentamente o EDITAL do concurso.
- 2 - Preencha atentamente o formulário, não esquecendo de incluir toda a informação e documentação obrigatória.
- 3 - O não preenchimento ou o preenchimento incorreto de qualquer campo obrigatório, a menos que devidamente fundamentado, são motivo de exclusão das candidaturas na fase de admissibilidade.

(*) Indica tratar-se de um campo obrigatório.

A Entidade Beneficiária é aquela que assume a responsabilidade da execução técnica e financeira das ações previstas na candidatura e/ou nos termos e condições de execução definidas no seguimento do processo de análise e aprovação da mesma.

Entidade Beneficiária

Telefone e/ou telemóvel

Endereço eletrónico

Cada projeto é executado sob responsabilidade direta de um elemento integrado na Entidade Beneficiária, o qual subscreve e submete a candidatura e se constitui como seu Coordenador Responsável (CR).

O CR do projeto é corresponsável, com a Entidade Beneficiária do apoio, pela candidatura apresentada, assim como pelo cumprimento dos objetivos propostos e das regras subjacentes à atribuição do financiamento

Coordenador Responsável

Telefone e/ou telemóvel

Identificação, Caracterização e Orçamentação do evento

Título do evento

Descrição sumária do evento
(max. 500 caracteres)

Quadro do orçamento. Não utilizar separador de milhares nem valores decimais. Arredondar sempre para a unidade imediatamente inferior (*)

	Valor solicitado
Transporte dos participantes	€
Alojamento dos participantes	€
Divulgação e publicitação	€
Consumíveis (máximo 250€)	€
Aquisição de serviços	€
Aquisição de equipamentos	€
Total solicitado à DRCTD	€

Justificação do orçamento. Justifique as despesas por rubrica e indique os valores unitários e globais.

Financiamento a obter de outras entidades (indique 0 se não aplicável)

Euros

Documentos Exigidos no Edital -1

Documentos relativos à Entidade Beneficiária.

Atenção: Todos os documentos devem ser anexados em formato *.pdf

Anexar declaração de compromisso de honra
(Conforme modelo abaixo)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE HONRA

DECLARAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA

(Assinada por quem, nos termos legais, tenha capacidade e esteja devidamente mandatado para o efeito)

Em conformidade com o nº 2 do art.º 7º do DRR nº 17/2012/A de 4 de julho e para os efeitos do nº 6 do art.º 8º do mesmo decreto a entidade abaixo identificada declara:

A [identificar a entidade beneficiária], representada por [nome completo do representante da entidade], na qualidade de [cargo do representante da entidade] da Entidade Beneficiária do projeto [título do projeto], declara, sob compromisso de honra, conhecer, concordar e estar disponível para cumprir com os termos da candidatura apresentada e garantir as condições necessárias e adequadas ao bom desenvolvimento do projeto e à gestão material e administrativo-financeira da operação, caso a mesma venha a ser aprovada para financiamento, responsabilizando-se por todas as fases do seu processo de execução.

Declara ainda que a mesma cumpre as condições previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do número 1 do Artigo 7º do Decreto Regulamentar Regional nº 17/2012/A de 4 de julho, conforme disposto no nº 2 do mesmo artigo 7º.

Mais se confirma que o Coordenador Responsável pelo projeto é [nome do Coordenador Responsável], o qual integra, na qualidade de [cargo do coordenador na entidade], a entidade [nome da Entidade Beneficiária], beneficiária do projeto.

[local], [data]

Assinatura: [representante da entidade beneficiária]

Anexar certidão comprovativa de situação regularizada perante a Segurança Social ou declaração de consentimento de consulta de dados

Anexar certidão comprovativa de situação regularizada perante a Autoridade Tributária, ou declaração de consentimento de consulta de dados

Anexar estatutos - com exceção das Unidades orgânicas de rede pública de ensino da RAA

Documentos Exigidos no Edital -2

Documentos relativos ao evento.

Atenção: Todos os documentos devem ser anexados em formato *.pdf

Anexar planificação/descritivo do evento (de acordo com a alínea a) do item VII do Edital)

Informações e Documentos Complementares

Nesta secção insira outras informações e/ou outros documentos complementares que considere pertinentes. Todos os documentos devem ser anexados em formato *.pdf.

Informações complementares